



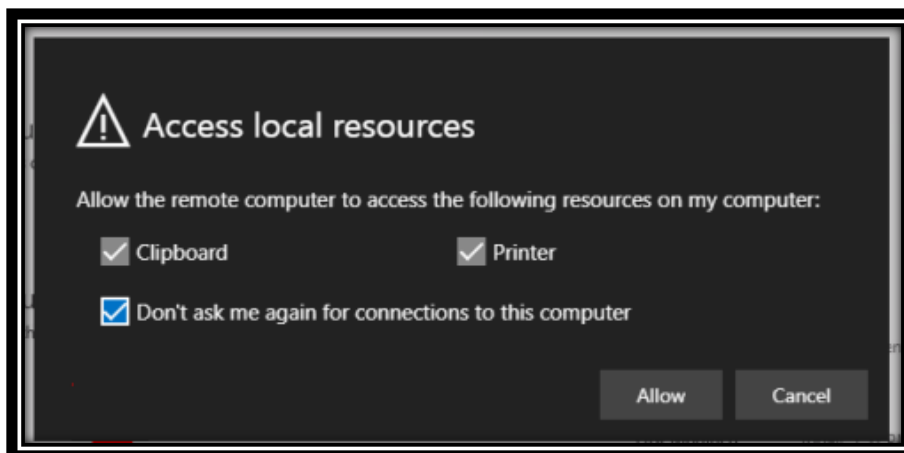
## اطلاعیه ثبت تایم شیت در شرایط دورکاری

همکار گرامی جهت ثبت تایم شیت در زمان دور کاری، مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهید:

- در مرورگر اینترنت آدرس **rdg.tooss-ab.com** را وارد نمایید.
- وارد صفحه ای میشوید که از شما نام کاربر و رمز عبور میخواهد. همان اطلاعاتی که در زمان ورود به سیستم استفاده میکنید را وارد کنید. و دکمه **sign in** را بزنید.



- در صفحه بعد بر روی آیکون تایم شیت  کلیک نمایید.
- پنجره ای باز میشود، گزینه **Allow** را انتخاب کنید.



- شما به تایم شیت دسترسی دارید و میتوانید نسبت به ثبت اقدام نمایید.

" موفق و پیروز باشید "